

Beneficjent	Powiat Prudnicki
Numer umowy	RPOP.06.01.00-16-0020/17-00 z dnia 24.05.2018 r.
Tytuł projektu	Poprawa płynności ruchu w subregionie południowym poprzez budowę i przebudowę kluczowych dróg prowadzących do stref inwestycyjnych i granicy państwa
Zadanie Partnera	Budowa drogi w ulicy Kaczkowskiego i Brodzińskiego w Nysie

WZÓR

U M O W A Nr

zawarta w Nysie w dniu pomiędzy Gminą Nysa, w imieniu której działa
Burmistrz Nysy - **Kordian Kolbiarz**
zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki

zwanym dalej Zleceniobiorcą

uprawnionym do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego (funkcji Inżyniera Projektu) objętego niniejszą umową na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu oraz protokół postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty z dnia o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego (funkcji Inżyniera Projektu) nad zadaniem:
„**Budowa drogi w ulicy Kaczkowskiego i Brodzińskiego w Nysie**” realizowana w ramach programu „Poprawa płynności ruchu w subregionie południowym poprzez budowę i przebudowę kluczowych dróg prowadzących do stref inwestycyjnych i granicy państwa”

2. Funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach i zakresach sprawować będą:

- branża drogowa – – koordynator inspektorów nadzoru,
- branża sanitarna –,
- branża elektryczna –,
- branża teletechniczna -,

3. Działania dotyczące dofinansowania Projektu prowadzić będzie:

-

4. Zmiana osób inspektorów nadzoru oraz osoby wymienionej w ust. 3 nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz wymaga uzgodnienia z Zleceniodawcą.

5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności osób wymienionych w ust. 2 i 3, z usług których korzysta lub korzystać będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§2

Czas trwania umowy

1. Ustala się okres pełnienia nadzoru inwestorskiego:

- rozpoczęcie dnia –
- zakończenie dnia –

2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zadania (robót), strony ustalają, że termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostanie przesunięty odpowiednio do faktycznego terminu rozpoczęcia realizacji zadania (robót).

3. Ewentualne przedłużenie okresu pełnienia nadzoru oraz zwiększenie z tego tytułu wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy.

§3

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 strony ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę ryczałtowązł brutto (w tym podatek VAT) (słownie:).

§4

Płatności

1. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie fakturą końcową płatną po odbiorze końcowym zadania i wykonaniu obowiązków zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane. Do faktury końcowej należy dołączyć dokumentację przebiegu realizacji zadania (w myśl § 5 ust. 1 pkt 11) oraz protokół odbioru usługi potwierdzony przez przedstawiciela Zleceniodawcy – upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Nysie.

2. Należność (wynagrodzenie) uregulowane zostanie przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.

§5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Ustala się następujący zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

- 1) prowadzenie nadzoru inwestorskiego i technicznego nad wykonaniem robót budowlano-montażowych oraz koordynacja tych robót;
- 2) zaznajomienie się z dokumentacją projektową, w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i warunkami pozwolenia na budowę,
- 3) zgłaszanie Zleceniodawcy wad, w przypadku stwierdzenia ich w dokumentacji projektowej,
- 4) udział w protokólnym przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy,
- 5) monitorowanie i cykliczne sporządzanie raportów monitoringowych z przebiegu wdrażania projektu.
- 6) kontrola realizacji zadania (robót) w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy i przyszłych użytkowników, w tym m.in.:
 - a) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz umową na ich realizację przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w poszczególnych branżach występujących w trakcie realizacji inwestycji,
 - b) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania,
 - c) kontrola pod względem finansowym realizowanego zadania,
 - d) dokonywanie wpisów do dziennika budowy potwierdzających pobyty na budowie i dokonane czynności,
 - e) sprawdzanie książki obmiarów sporządzonej przez wykonawcę robót.
- 7) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
- 8) pisemne przekazywanie Zleceniodawcy informacji o stwierdzonych niezgodnościach wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowościach procesów technologicznych, użyciu niewłaściwych materiałów, wadach w wykonywaniu robót,
- 9) przedkładanie Zleceniodawcy opinii dotyczących ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót,
- 10) przedkładanie Zleceniodawcy opinii dotyczących ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót,
- 11) dokumentowanie przebiegu realizowanego zadania od rozpoczęcia do zakończenia (zdjęcia, filmy, slajdy).
- 12) kontrolowanie kompletności dokumentów i zaświadczeń przedstawionych przez wykonawcę zadania niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót,
- 13) potwierdzenie zapisu kierownika budowy o gotowości zadania do odbioru,

- 14) uczestnictwo w czynnościach odbioru zadania i przekazaniu go do użytku, w tym skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz reprezentowanie Inwestora wobec organów administracji specjalnej uczestniczących w odbiorze inwestycji zgodnie z art. 56 ustawy Prawo Budowlane,
- 15) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zadania (jeśli jest to wymagane) lub zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu zadania (w zakresie zgodnie z art. 57 Prawa Budowlanego),
2. Inspektorzy poszczególnych branż zobowiązani są do minimalnie dwóch pobytów w tygodniu na budowie, z uwzględnieniem harmonogramu robót wykonawcy, (po 2 godz.) potwierdzanych wpisem do dziennika budowy lub potwierdzonych przez kierownika budowy oraz do 1 godzinnego pobytu raz w tygodniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie – Wydział IR Komórka RN, w celu złożenia informacji dotyczącej przebiegu realizacji zadania (potwierdzonych przez Wydział ID Komórka IR) wg harmonogramu pobytów (załącznik do umowy). W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wezwania telefonicznego lub pisemnego Zleceniobiorcy do pobytu na budowie poza w/w terminami, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa.
3. Koordynator inspektorów nadzoru zobowiązany jest do przedkładania w trakcie pobytów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie, o których mowa wyżej, pisemnych raportów zawierających najistotniejsze informacje z przebiegu zadania, w okresie ostatniego tygodnia.
4. Udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych robót organizowanych przez Urząd Miejski - Gminę Nysa.
5. Inne obowiązki i czynności wynikające z ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane.
6. Koordynacja kompletności dokumentacji.
7. Przekazywanie bieżących informacji Koordynatorowi zespołu do spraw realizacji projektu oraz Burmistrzowi.
8. Przygotowanie dla Zleceniodawcy wszelkich wymaganych obowiązującymi procedurami harmonogramów składania wniosków o płatność na wymagane okresy, sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.
9. Przygotowanie dla Zleceniodawcy wniosków o płatności pośrednie i końcową zgodnie z obowiązującymi wzorami i procedurami.
10. Opracowanie rozliczenia końcowego Projektu.
11. Aktualizacja wniosku i harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu wraz z uzasadnieniem.
12. Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji inwestycji.
13. Zleceniobiorca składa dokumentację pisemną związaną z niniejszą umową w zgodzie z Instrukcją kancelaryjną, określoną w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. nr 14 poz.67 ze zm.) tj. za pośrednictwem punktu kancelaryjnego w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 14 dni, pomimo jednokrotnego wezwania do podjęcia lub kontynuowania wykonywania obowiązków, wyłączając okres stwierdzonego przez Zleceniobiorcę wstrzymania realizacji nadzorowanego zadania,
 - 2) w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w przypadku likwidacji działalności Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych w ust. 1 okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy na podstawie protokolarnego przyjęcia wyświadczonej usługi.

§7

Kary umowne

1. W przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie odpowiada - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 - w wysokości: 30% wynagrodzenia umownego brutto,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w §5 ust.1 pkt 15 niniejszej umowy, lecz nie więcej niż łącznie 30% wynagrodzenia.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy szkoda przewyższy naliczone kary umowne.

§8

Zmiana postanowień umownych

Zmiany warunków umownych wymagają formy pisemnej postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą obu stron.

§9

1. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniodawcy - 7532414579

2. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniobiorcy - 7542660297

§10

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi: oferta Zleceniobiorcy.

§11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia oraz przepisy ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

Z L E C E N I O D A W C A

Z L E C E N I O B I O R C A

Kontrasygnata Skarbnika Miasta



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Beneficjent
Numer umowy
Tytuł projektu
Zadanie Partnera

WZÓR

Załącznik do umowy nr
z dnia

HARMONOGRAM POBYTÓW NA BUDOWIE ORAZ W URZĘDZIE MIEJSKIM W NYSIE

1. Na budowie:

.....

2. W Urzędzie Miejskim:

.....

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA